



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระดู่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระดู่ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระดู่ จำนวน ๕ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระดู่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๒.๓ บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประทู อำเภอยางตลาด จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประทู โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๙๕ ๐๖๒๓ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.lungpradu.go.th

๓.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน) ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัคร โดยวุฒิการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับจนถึงปิดรับสมัครโดยปริญญแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้าง หรือส่วนราชการ โดยจะต้องเป็นการทำงานแบบเต็มเวลาทำงาน (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มี ทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล, หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ

๘. เอกสารรับรองผลการตรวจหาสารพันธุกรรมทางเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่น้อย กว่า ๗๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ ฉบับ

****สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****

๓.๓ การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรง ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มี สิทธิได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งประดู่

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งประดู่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ความรอบรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีประสบการณ์ใน การทำงานร่วมกับชุมชน เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตาม ภาควรรณก ค

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งประดู่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งประดู่ และทาง Website : www.lungpradu.go.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งประดู่ กำหนดการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบ ข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการสอบปฏิบัติเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะใน งานนั้น ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งประดู่ และทาง Website : www.lungpradu.go.th

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะ ประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้พิจารณาจาก ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้พิจารณาจากเลขที่ ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ และทาง Website : www.lungpradu.go.th โดยกำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ มีการเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๙. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดภาคผนวก ก

๑๐. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบ เพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๑๐.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบฯ

๑๐.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อต่อหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา แล้วเท่านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่ โดยผู้ที่ขอเข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิริ ศรีหาบุญตัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประดู่

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประทู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่างที่แต่งตั้ง	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการ สาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	-ปวช. ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	-ปวช. ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่างที่แต่งตั้ง	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้	๑	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ม. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ม. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ม. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐.- บาท
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ๓. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๔๐๐. บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประทู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พกอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องทั่วไปชุมชน
๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๖. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาลสัตว์ ดูแลการกักสัตว์โดยตรวจจำนวนสัตว์ การประทับตราและตัวพิมพ์ รูปพรรณ ตรวจใบอนุญาต
- ๑.๒ ควบคุมการป้องกันโรคระบาดสัตว์ ฉีดวัคซีน ชันสูตรโรคสัตว์ และกำจัดโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน เพื่อลดการสูญเสียของเกษตรกร และเพื่อลดปัญหาด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๑.๓ ให้บริการด้านวิชาการ เช่น การผสมเทียม ทำหมันสัตว์ แก่สัตว์เลี้ยงของเกษตรกรเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร
- ๑.๔ สำรวจ จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านปศุสัตว์ ประวัติการเกิดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ความต้องการใช้วัคซีน เป็นต้น เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดสัตว์
- ๑.๕ ควบคุมและดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัตถุสำหรับสัตว์ วัตถุอันตรายสำหรับสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ ดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิต การทดสอบ ช่วยวิจัย และพัฒนาการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ในระดับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการจัดเก็บรักษาและการขนส่งชีวภัณฑ์สัตว์
- ๑.๗ ช่วยดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำเชื้อ การทดสอบพ่อพันธุ์และการใช้เทคโนโลยีชีวภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุง ขยายพันธุ์ และอนุรักษ์พันธุ์สัตว์
- ๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานฟาร์มและพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สุขศาสตร์สัตว์ และสุขอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๙ ปฏิบัติงานการป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายของเชื้อในการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๑.๑๐ ช่วยการปฏิบัติงานของนายสัตวแพทย์ในการศึกษาเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกัน ควบคุมโรคสัตว์ และกำจัดโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน เพื่อให้การวางแผนดำเนินการควบคุมป้องกันโรค

๑.๑๑ ตรวจรับ เก็บรักษา จัดส่ง ควบคุมบัญชีเบิกจ่ายชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์สัตว์เพื่อให้มีความถูกต้อง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับความรู้ทางเทคโนโลยีด้านปศุสัตว์ชีวภัณฑ์สัตว์เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานทางสัตวแพทย์ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๔. ความรู้เรื่องทั่วไปชุมชน

๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๖. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๓. ประสิทธิภาพงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ภายใต้การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการปกครองเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางแผนการ หรือแนวทางการจัดเก็บ หรือปรับปรุงอัตราภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม

๑.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่น ๆ สามารถทำได้จำนวนเท่าไร อันจะนำไปสู่การคาดการณ์การรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณถัดไปได้

๑.๓ ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุขและส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ และติดตามจัดทำหนังสือเตือนผู้ประกอบการในข่ายชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม มาชำระเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

๑.๔ จัดเก็บและออกใบเสร็จ วรรค., ภป., ภบท., ใบเสร็จทั่วไปฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินของหน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้และผู้ที่อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีให้ครบถ้วนรวมถึงรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สินและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการประเมินและคำนวณภาษี

๑.๕ จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และใช้เป็นข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลจากจัดเก็บรายได้

๑.๖ รวบรวมข้อมูลเพื่อออกสำรวจลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๗ ควบคุมการจัดทำคำสั่ง ประกาศเกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๘ ส่งเสริมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑.๙ จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น

๑๐. รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษีและศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อใช้จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑. ช่วยควบคุมการจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในสวนสาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุน ส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลและเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๓ วางแผนและร่วมดำเนินการในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บภาษีท้องถิ่นและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๔ วางแผนและร่วมดำเนินการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ชำระภาษี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานและให้คำแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้องและ ผู้ชำระภาษี เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงข้อซักถามของประชาชนเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระภาษีและจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๗. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ
๘. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๙. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๑๐. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๔. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการเลี้ยงดูเด็กเล็ก อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประทู

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	<u>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น (๒) ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๓) ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล <u>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่ - หลักการพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ - การควบคุมและป้องกันโรค - การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา (๖) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว และสิทธิผู้ป่วย (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ <u>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๓) มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน (๔) ทักษะคิด แรงจูงใจ ๒๐ คะแนน (๕) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ										
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวแพทย์	<u>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น (๒) ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๓) ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล <u>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒) พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ (๔) ความรู้เกี่ยวกับภูมิคุ้มกันโรคสัตว์ (๕) ความรู้เกี่ยวกับโรคสัตว์ และโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน (๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์ (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ <u>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ ดังนี้ <table><tr><td>(๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๘) มนุษยสัมพันธ์</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๙) ทักษะคติ แรงจูงใจ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr></table>	(๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	(๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	(๘) มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน	(๙) ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน	(๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน
(๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน											
(๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน											
(๘) มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน											
(๙) ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน											
(๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน											

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ										
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	<u>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น (๒) ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๓) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (๕) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล <u>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจ เฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ <u>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ ดังนี้ <table><tr><td>(๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๘) มนุษยสัมพันธ์</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๙) ทักษะคติ แรงจูงใจ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr></table>	(๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	(๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	(๘) มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน	(๙) ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน	(๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน
(๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน											
(๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน											
(๘) มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน											
(๙) ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน											
(๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน											

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<u>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล (๕) ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม <u>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (๔) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ (๕) จรรยาบรรณวิชาชีพครู (๖) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ <u>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๖) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน (๗) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๘) มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน (๙) ทักษะคิด แรงจูงใจ ๒๐ คะแนน (๑๐) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน